

各種書類の訂正方法について

自署（申請保護者氏名の欄に保護者本人が手書き）の場合

記入誤りがあった場合は二重線を引き、その上にフルネームで署名した上で訂正箇所の近くに改めて記入してください。
修正液や修正テープは使用しないでください。
消せないボールペンでご記入ください。

施設利用申込書

令和 7 年 月 日

〒 919 -
坂井市春江町隋応寺

越前市府中1丁目10-7(1月15日までは左記住所に郵送願います)
〒 910 -

申請保護者が自署

福井市長 あて

場合の住所 ※必ず住民票登録地	(住所) 福井市 転居・転入(予定) 日
R7.1.1時点の住所 ※必ず住民票登録地	父(現住所に同じ) (坂井 市 区・町・村) 母(現住所に同じ) (坂井 市 区・町・村)
申請保護者氏名	福井 太郎 ※申請保護者本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

※転入者は、入園希望月の前月末日までに必ず福井市で転入手続を行ってください。未転入の場合は、入園が取り消されます。余裕をもって手続をお願いします。

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定を申請します。

※「記入上の注意」をよく読み、太枠の中の事項について、楷書ではっきりと記入してください。

申請に係る 小学校就学前 子ども	ふりがな 氏 名	生年月日	年齢 (R8.4.1現在)	性別	障害者手帳 の有無	健康状態等
	ふくい じろう 福井 次郎	平成 福井太郎 2 令和 6 年 5 月 日	1 歳	男	有・無	健康状態等 申告書を添付
電話番号 (優先連絡先にし印)	☐ 自宅	訂正箇所に二重線を引き、その上に正しい内容を書き、その横に小さくフルネームで訂正署名				
保育の希望 の有無(※)	☒ 有 : 保護者の就労 ☐ 無 : 幼稚園等の					

記名押印（申請保護者氏名の欄に保護者本人が手書きしない等）の場合

様式第1号(第3条関係)

市受付年月日

教育・保育給付認定申請書 兼 施設利用申込書

(申請日) 令和 7 年 月 日

現住所 ※必ず住民票登録地	〒 919 - (住所) 坂井市春江町隋応寺 越前市府中1丁目10-7(1月15日までは左記住所に郵送願います)
転居・転入する 場合の住所 ※必ず住民票登録地	〒 910 - (住所) 福井市大手 転居・転入(予定) 日
R7.1.1時点の住所 ※必ず住民票登録地	父(現住所に同じ) (坂井 市 区・町・村) 母(現住所に同じ) (坂井 市 区・町・村)
申請保護者氏名	福井 太郎 ※申請保護者本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

福井市長 あて

同じ印を押す

押印

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定を申請します。

※「記入上の注意」をよく読み、太枠の中の事項について、楷書ではっきりと記入してください。

申請に係る 小学校就学前 子ども	ふりがな 氏 名	生年月日	年齢 (R8.4.1現在)	性別	障害者手帳 の有無	健康状態等
	ふくい じろう 福井 次郎	平成 福井太郎 2 令和 6 年 5 月 日	1 歳	男	有・無	健康状態等 申告書を添付
電話番号 (優先連絡先にし印)	☐ 自宅	訂正箇所に二重線を引き、その上に正しい内容を書き、二重線にかかるように訂正印を押す				
保育の希望 の有無(※)	☒ 有 : 保護者の就労 ☐ 無 : 幼稚園等の					